



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

23.07.2024 № 60

г. Салехард

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2011 года № 14 «Об утверждении Порядка уведомления председателя Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Ямало-Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, к совершению коррупционных правонарушений»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2012 года № 118 «О внесении изменений в раздел 2 Порядка уведомления председателя Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Ямало-Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



С.Л. Гусева

## УТВЕРЖДЕН

приказом Счетной палаты  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
ОТ 23.07.2024 № 60

### ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает административные процедуры уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), замещающего должность государственной гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа (далее – гражданский служащий, гражданская служба), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление направляется гражданским служащим на имя представителя нанимателя по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне постоянного места прохождения гражданской службы уведомление направляется в течение 3 рабочих дней со дня прибытия к постоянному месту прохождения гражданской службы.

3. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, направившего уведомление;

все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого гражданского служащего склоняли;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и иное);

дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иное);

информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-

либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

дата составления уведомления;

подпись гражданского служащего, направившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства Счетной палаты автономного округа.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате автономного округа (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляет учет поступивших уведомлений в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который оформляется и ведется на бумажном носителе.

6. По решению представителя нанимателя должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Решение о проведении проверки оформляется приказом Счетной палаты автономного округа.

8. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 20 рабочих дней.

9. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить беседу с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него пояснения, подготавливать проекты запросов в органы прокуратуры или другие государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет представителю нанимателя уведомление с прилагаемыми документами и мотивированное заключение, в котором содержатся:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

2) информация об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения либо обстоятельства, послужившие причиной неуведомления гражданским служащим органов прокуратуры или других

государственных органов;

3) анализ причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

5) предложение для принятия решения о передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки.

12. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения в течение 3 рабочих дней со дня их получения принимает решение о передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки.

13. Решение представителя нанимателя оформляется путем наложения на мотивированное заключение соответствующей резолюции.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано лично ознакомить гражданского служащего, подавшего уведомление, с решением представителя нанимателя и результатами проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При отсутствии возможности ознакомить гражданского служащего с принятым решением и результатами проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае нахождения его в командировке, отпуске, вне постоянного места прохождения гражданской службы должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить гражданского служащего, подавшего уведомление, с принятым решением и результатами проверки в течение 3 рабочих дней со дня его прибытия к постоянному месту прохождения гражданской службы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего Ямало-Ненецкого  
автономного округа, замещающего  
должность государственной  
гражданской службы Ямало-  
Ненецкого автономного округа в  
Счетной палате Ямало-Ненецкого  
автономного округа, к совершению  
коррупционных правонарушений

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. представителя  
нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008  
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю об обращении ко  
мне \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» ч. «\_\_» мин.

\_\_\_\_\_  
(место обращения)

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие  
государственные органы или обстоятельства, послужившие причиной неуведомления органов  
прокуратуры или других государственных органов)

Приложение:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего Ямало-Ненецкого  
автономного округа, замещающего  
должность государственной  
гражданской службы Ямало-  
Ненецкого автономного округа в  
Счетной палате Ямало-Ненецкого  
автономного округа, к совершению  
коррупционных правонарушений

### ФОРМА ЖУРНАЛА

#### ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, направившего уведомление	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5