



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

11 ноября 2016 года

№ 84

г. Салехард

Об утверждении документов, определяющих политику Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2013 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющихся государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3;

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 4;

1.5. Перечень информационных систем персональных данных в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 5;

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с реализацией служебных, трудовых и иных отношений, согласно приложению № 6;

1.7. Перечень должностей работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 7;

1.8. Перечень должностей работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8;

1.9. Типовое обязательство работника Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9;

1.10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, иных субъектов персональных данных, согласно приложению № 10;

1.11. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 11;

1.12. Порядок доступа работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 12.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.С. Свидлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Счетной палаты
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 ноября 2016 года № 84

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Счетной палате
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правила, автономный округ) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Счетной палате автономного округа выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа.

3. Правила определяют политику Счетной палаты автономного округа как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации)), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Субъектами персональных данных являются лица, замещающие государственные должности автономного округа в Счетной палате автономного округа; государственные гражданские служащие автономного округа, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа (далее - гражданские служащие, гражданская служба); работники, замещающие должности, не являющиеся должностями гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа; работники, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих в аппарате Счетной палате автономного округа; граждане, состоящие в кадровом резерве Счетной палаты автономного округа; граждане, состоящие в резерве управленческих кадров Счетной палаты автономного округа; граждане, претендующие на замещение государственных должностей в Счетной палате автономного округа; граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Счетной палате автономного округа; граждане, претендующие на включение в кадровый резерв Счетной палаты автономного округа; граждане, претендующие на включение в резерв управленческих кадров Счетной палаты автономного округа; граждане, ранее замещавшие государственные должности автономного округа в Счетной палате автономного округа; граждане, ранее замещавшие должности гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа; граждане, ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа; граждане, ранее осуществлявшие деятельность по профессиям рабочих в аппарате Счетной палате автономного округа; граждане, обратившиеся в Счетную палату автономного округа лично, а также направившие письменные обращения или обращения в форме электронного документа; работники объектов контроля (далее – субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа).

6. Обработка персональных данных в Счетной палате автономного округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Правил, обрабатываются в целях осуществления внешнего финансового контроля, обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Счетной палаты автономного округа должностных обязанностей, а также результатов трудовой деятельности работников и рабочих аппарата Счетной палаты автономного округа, обеспечения личной безопасности, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях контроля за соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

8. В целях, указанных в пункте 7 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

22) сведения о пребывании за границей;

23) сведения о классном чине гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

24) сведения о наличии или отсутствии судимости;

25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 Правил.

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции»,

Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных лица у третьей стороны.

11. Обработка персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

13. Обработка персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, осуществляется уполномоченными работниками Счетной палаты автономного округа и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой и иной работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы Счетной палаты автономного округа.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, у третьей стороны следует известить об этом

субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу лиц, замещающих государственные должности автономного округа в Счетной палате автономного округа, гражданских служащих Счетной палаты автономного округа, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа и работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в аппарате Счетной палаты автономного округа персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. При сборе персональных данных уполномоченный работник Счетной палаты автономного округа, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Сроки обработки и хранения персональных данных

19. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках, о поощрениях, о материальной помощи), подлежат хранению в кадровой службе в течение сроков, установленных номенклатурой дел Счетной палаты автономного округа;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках лиц, замещающих государственные должности автономного округа в Счетной палате автономного округа, гражданских служащих Счетной палаты автономного округа, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа и работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в аппарате Счетной палаты автономного округа хранятся в течение сроков, установленных номенклатурой дел Счетной палаты автономного округа;

3) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о

дисциплинарных взысканиях работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы автономного округа в Счетной палате автономного округа и работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в аппарате Счетной палаты автономного округа хранятся в течение сроков, установленных номенклатурой дел Счетной палаты автономного округа;

4) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Счетной палате автономного округа, не допущенных к участию в конкурсе на замещение должностей гражданской службы в Счетной палате автономного округа (далее - конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в течение сроков, установленных номенклатурой дел Счетной палаты автономного округа.

20. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате автономного округа, за исключением персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 19 Правил, определяются в соответствии с номенклатурой дел Счетной палаты автономного округа

21. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

22. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

23. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений аппарата Счетной палаты автономного округа.

24. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

IV. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

25. Уполномоченными работниками Счетной палаты автономного округа осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

26. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии Счетной палаты автономного округа, состав которой

утверждается приказом Счетной палаты автономного округа (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается председателем Счетной палаты автономного округа.

27. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

V. Ответственный за организацию обработки персональных данных

28. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Счетной палате автономного округа (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается председателем Счетной палаты автономного округа из числа гражданских служащих Счетной палаты автономного округа.

29. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

30. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Счетной палате автономного округа, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Счетной палате автономного округа;

5) в случае нарушения в Счетной палате автономного округа требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

31. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Счетной палате автономного округа и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Счетной палате автономного округа способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Счетной палате автономного округа, иных гражданских служащих Счетной палаты автономного округа с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

32. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Счетной палате автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.