



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20__ г.

№ _____

г. Салехард

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководствуясь требованиями части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а так же государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 года № 222-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1278-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – нормативные затраты).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа разместить нормативные затраты в

единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2017 года № 28 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2017 года № 39 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2017 года № 51 «О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 ноября 2017 года № 69 «О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2017 года № 76 «О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 февраля 2018 года № 12 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 апреля 2018 года № 27 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 октября 2018 года № 56 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2018 года № 71 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 15 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2019 года № 36 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2019 года № 40 «О внесении изменений в Нормативные затраты

на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2021 года № 4 «О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2021 года № 31 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 мая 2021 года № 49 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июня 2021 № 59 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2021 года № 60 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2021 года № 96 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2022 года № 19 «О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2022 года № 33 «О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2022 года № 74 «О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Председатель

С.Л. Гусева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Счетной палаты
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 20____ года № ____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) устанавливают порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Счетной палаты автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Счетной палаты автономного округа.

1.3. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы), действующие на территории Российской Федерации.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Счетной палате автономного округа лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на период очередного (текущего) финансового года и на плановый период по выполнению функций Счетной палаты автономного округа (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.5. При определении нормативных затрат используются значения цены, количества, стоимости товаров, работ, услуг, устанавливаемые по направлениям затрат.

На очередной финансовый год к стоимостным показателям применяется индексация исходя из прогнозируемого уровня инфляции, одобренного комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – индексация, бюджетная комиссия). Индексация применяется к стоимостным показателям, указанным в приложениях 1, 2 к настоящим нормативным затратам, а также к стоимостным показателям, представленным в переменных частях формул, используемых при расчете нормативных затрат.

1.6. Нормативные затраты включают в себя затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;
- дополнительное профессиональное образование работников Счетной палаты автономного округа;
- затраты на закупку прочих товаров, работ и услуг в целях реализации функций Счетной палаты автономного округа.

1.7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

II. Нормативные затраты на закупку информационно-коммуникационных технологий

2.1. Затраты на закупку информационно-коммуникационных технологий включают в себя:

2.1.1. затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ com} \times P_{i\ com} \times N_{i\ com},$$

где:

$Q_{i\ com}$ - количество предоставленных соединений по сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми приложением № 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Счетной палаты автономного округа.

$P_{i\ com}$ - ежемесячные расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с приложением № 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Счетной палаты автономного округа;

$N_{i\ com}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности;

2.1.2. затраты на оплату услуг почтовой связи $Z_{пу}$ определяются по формуле:

$$Z_{пу} = P_{i\ пу}$$

где:

$P_{i\ пу}$ - цена по i -й иной услуге почтовой связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

2.1.3. затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе на оказание услуг по продлению действия доменных имен официального сайта и оказание услуг по продлению web-хостинга (телематические услуги) (Z_{my}), определяются по формуле:

$$Z_{my} = P_{i\ my}$$

где:

$P_{i\ my}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

2.1.4. затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ccnc} + Z_{cun},$$

где:

Z_{ccnc} - затраты на оплату услуг по сопровождению информационно-справочных ресурсов;

Z_{cun} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2.1.5. затраты на оплату услуг по сопровождению информационно-справочных ресурсов (Z_{ccnc}) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{iccnc} \times M_i,$$

где:

P_{iccnc} - цена сопровождения i -го информационно-справочного ресурса в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

M_i - количество месяцев сопровождения i -го информационно-справочного ресурса;

2.1.6. затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Z_{cun}) определяются по формуле:

$$Z_{cun} = \sum_{g=1}^k P_{g\ uno} + \sum_{j=1}^m P_{j\ nll},$$

где:

$P_{g\ uno}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением информационно-справочных ресурсов, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\ nll}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением информационно-справочных ресурсов;

2.1.7. затраты на сопровождение и приобретение общесистемного программного обеспечения ($Z_{оспо}$) определяются по формуле:

$$Z_{оспо} = Q_{i\оспо} \times P_{i\оспо},$$

где:

$Q_{i\оспо}$ - фактическое количество i -х рабочих станций;

$P_{i\оспо}$ – стоимость единицы общесистемного программного обеспечения;

2.1.8. затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

2.1.9. затраты на оплату услуг по разработке, наладке, сопровождению сайта (Z_c), определяются по формуле:

$$Z_c = Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество сайтов подлежащих разработке, наладке, сопровождению;

P_{ic} - стоимость разработки, наладки, сопровождения сайта, определенная по наименьшей стоимости методом анализа рынка.

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения приведены в приложении № 2 к нормативным затратам на обеспечение функций Счетной палаты автономного округа.

III. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников Счетной палаты автономного округа

3.1. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников Счетной палаты автономного округа включают в себя:

3.1.1. затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i доп} \times P_{i доп},$$

где:

$Q_{i доп}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i доп}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.2. затраты на оплату услуг по проведению консультационных семинаров (вебинаров), лекций, тренингов ($Z_{квб}$), определяются по формуле:

$$Z_{квб} = Q_{иквб} \times P_{иквб},$$

где:

$Q_{иксв}$ – количество человек принимающих участие в консультационном семинаре (вебинаре), лекции, тренинге;

$P_{иксв}$ – стоимость участия одного работника в консультационном семинаре (вебинаре), лекции, тренинге.

IV. Нормативные затраты на закупку прочих товаров, работ и услуг в целях реализации функций Счетной палаты автономного округа

4.1. Нормативные затраты на закупку прочих товаров, работ и услуг в целях реализации функций Счетной палаты автономного округа включают в себя:

4.1.1. затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n Ч_{идисп} \times P_{идисп},$$

где:

$Ч_{идисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с i -й стоимостью диспансеризации за одного человека;

$P_{идисп}$ - i -я стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию;

4.1.2. затраты на услуги независимых экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Предельный размер затрат на услуги независимых экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не может превышать лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

4.1.3. затраты на оплату услуг (работ) по проведению исследований, экспертизы, испытаний по предметам, связанным с проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Предельный размер затрат на оплату услуг (работ) по проведению исследований, экспертизы, испытаний по предметам, связанным с проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не может превышать лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

4.1.4. затраты на оплату услуг по организации питания ($Z_{оп}$), определяются по формуле:

$$Z_{оп} = Q_{юп} \times P_{юп},$$

где:

$Q_{юп}$ – количество человек, в отношении которых оказываются услуги по организации питания;

$P_{юп}$ – стоимость услуг по организации питания на одного человека;

4.1.5. затраты на оплату услуг по организации питьевого режима ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$З_{ипр} = Q_{ипр} \times P_{ипр},$$

где:

$Q_{ипр}$ – количество человек, в отношении которых оказываются услуги по организации питьевого режима;

$P_{ипр}$ – стоимость услуг по организации питьевого режима на одного человека;

4.1.6. затраты на оплату экскурсионных услуг ($З_{э}$), определяются по формуле:

$$З_{э} = Q_{э} \times P_{э},$$

где:

$Q_{э}$ – количество человек, в отношении которых оказываются услуги;

$P_{э}$ – стоимость экскурсионных услуг на одного человека;

4.1.7. затраты на оплату услуг фото и видеосъемки ($З_{фвс}$), определяются по формуле:

$$З_{фвс} = (Q_{ифс} \times P_{ифс}) + (Q_{ивс} \times P_{ивс}),$$

где:

$Q_{ифс}$ – количество мероприятий, в рамках которых оказываются услуги фотосъемки;

$P_{ифс}$ – стоимость услуг фотосъемки;

$Q_{ивс}$ – количество мероприятий, в рамках которых оказываются услуги видеосъемки;

$P_{ивс}$ – стоимость услуг видеосъемки;

4.1.8. затраты на оплату услуг по переплету дел постоянного хранения ($З_{пд}$), определяются по формуле:

$$З_{пд} = Q_{ипд} \times P_{ипд},$$

где:

$Q_{ипд}$ – количество дел, подлежащих переплету;

$P_{ипд}$ – стоимость переплета одного дела;

4.1.9. затраты на услуги по предоставлению доступа к систематизированным справочным материалам, периодическим печатным изданиям в электронном виде определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Предельный размер затрат на услуги по предоставлению доступа к систематизированным справочным материалам, периодическим печатным изданиям в электронном виде не может превышать лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

4.1.10. затраты на оплату участия должностных лиц Счетной палаты автономного округа в общественных мероприятиях, форумах и совещаниях по вопросам деятельности Счетной палаты автономного округа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

4.1.11. затраты на оплату услуг по проведению лабораторных исследований (испытаний) ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = Q_{л} \times P_{л}$$

где:

$Q_{л}$ – количество лабораторных исследований (испытаний);

$P_{л}$ – стоимость услуг по проведению, определенная по наименьшей стоимости методом анализа рынка;

4.1.12. затраты на оплату типографских услуг, включая приобретение

периодических печатных изданий (Z_m), определяются по формуле:

$$Z_m = Z_{my} + Z_{ж}$$

где:

Z_{ty} – затраты на оплату типографских работ и услуг;

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение печатной продукции;

4.1.13. затраты на оплату типографских услуг (Z_{my}) определяется по формуле:

$$Z_{my} = Q_{imp} \times P_{imp},$$

где:

Q_{imp} – количество изготовленной типографской продукции;

P_{imp} – цена одной единицы i-й типографской продукции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских услуг:

К типографским услугам для нужд Счетной палаты автономного округа относятся:

- изготовление визиток;
- изготовление бумажных пакетов;
- изготовление открыток;
- изготовление вкладышей к открыткам;
- изготовление конвертов;
- изготовление грамот;
- изготовление корочек для удостоверений;
- изготовление журналов, брошюр (методические материалы, стандарты, регламенты, отчеты о деятельности и аналогичная полиграфическая продукция);
- печать изображений на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику;

4.1.14. затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i \ б} \times P_{i \ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j \ нм} \times P_{j \ нм},$$

где:

$Q_{i \ б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \ б}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \ нм}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \ нм}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу;

4.1.15. затраты на оплату услуг по изготовлению сувенирной продукции, в том числе папок, блокнотов, ручек (Z_c), определяются по формуле:

$$Z_c = Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество изготовленной сувенирной продукции;

P_{ic} – цена одной единицы i-й сувенирной продукции;

4.1.16. затраты на приобретение живых цветов ($Z_{жу}$), определяются по

формуле:

$$Z_{жц} = Q_{ижц} \times P_{ижц},$$

где:

$Q_{ижц}$ – количество приобретаемых цветочных композиций (букетов) и (или) живых цветов (с учетом вида (наименования));

$P_{ижц}$ – стоимость одной цветочной композиции (букета) и (или) одного живого цветка (срез живого цветка) с учетом расходных материалов для оформления цветочной композиции;

4.1.17. затраты на приобретение трудовых книжек (вкладышей в трудовые книжки) ($Z_{ткв}$), определяются по формуле:

$$Z_{ткв} = Q_{иткв} \times P_{иткв},$$

где:

$Q_{иткв}$ – количество приобретаемых трудовых книжек (вкладышей в трудовые книжки);

$P_{иткв}$ – стоимость одной трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку).

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого
автономного округа

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров, SIM-карт (штук)	Количество средств подвижной радиотелефонной связи (штук)	Норматив ежемесячных расходов на услуги подвижной радиотелефонной связи (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Председатель Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа	1	1	до 1 000
2.	Заместитель председателя Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа	1	1	до 1 000
3.	Аудитор Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа	1	1	до 1 000

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций Счетной палаты Ямало-Ненецкого
автономного округа

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения (ПО)	Предельное количество рабочих станций	Периодичность	Предельная стоимость сопровождения (услуг)/единицы, руб. в год
1	2	3	4	5
1.	Комплекс программных продуктов «1С: Предприятие»	16	Ежегодно	50 000
2.	Комплекс программных продуктов «1С: Предприятие»	16	Ежемесячно	2 900 в месяц
3.	«Контур. Экстерн»	3	Ежегодно	23 000
4.	«Контур Диадок»	3	Ежегодно	2 000
5.	Доступ к систематизированным справочным материалам базы данных электронной системы «Госфинансы»	2	Ежегодно	63 000
6.	Предоставление права использования информационно-справочного ресурса Caselook	1	Ежегодно	60 000
7.	Простая (неисключительная) лицензия на использование Kaspersky Endpoint Security	55	Раз в два года	309 000
8.	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения Система ведения баз данных КонсультантПлюс (СВБД), технической поддержке СВБД и ее наполнению	20	Ежегодно	361 000

1	2	3	4	5
9.	Предоставление права использования и информационное сопровождение информационно-справочного ресурса «СПАРК»	4	Ежемесячно	44 100 в месяц
10.	Предоставление права использования и информационное сопровождение информационно-справочного ресурса «Маркер»	2	Ежемесячно	28 800 в месяц
11.	Предоставление права использования информационно-справочного ресурса ПК «РИК «ПРОФ» (в том числе Федеральная сметно-нормативная база ФСНБ-2022)	2	Ежегодно	131 000
12.	Простая (неисключительная) лицензия на использование ContentReader PDF 15 Standard.	5	Ежегодно	57 000
13.	Простая (неисключительная) лицензия на использование Passwork	50	Ежегодно	354 000
14.	Простая (неисключительная) лицензия на использование Кибер Бэкап и технической поддержке	60	Ежегодно	876 000
15.	Простая (неисключительная) лицензия на использование ПО XSpider	64	Ежегодно	93 000
16.	Простая (неисключительная) лицензия на использование Отечественная система виртуализации Кибер Инфраструктура и технической поддержке	3	Ежегодно	300 000
17.	Простая (неисключительная) лицензия на использование на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы на базе процессорной архитектуры x86-64 и технической поддержке	3	Ежегодно	738 000

1	2	3	4	5
18.	Простая (неисключительная) лицензия на использование на использование пакета офисных программ «Р7-офис. Профессиональный» с модулем команда	55	Раз в 4 года	1 400 000
19.	Техническое сопровождение официального сайта		Ежегодно	480 000
20.	Техническая поддержка 1С - Битрикс		Ежегодно	10 000
21.	Продление сертификата сайта		Ежегодно	12 000