



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

г. Салехард

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю**:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

Председатель  
Счетной палаты  
Ямало-Ненецкого автономного округа

С.Л. Гусева

## УТВЕРЖДЕН

приказом Счетной палаты  
Ямало-ненецкого автономного округа  
от

### ПОРЯДОК

поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок, Комиссия, автономный округ) устанавливает процедуру поступления должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате автономного округа:

а) обращений гражданина, замещавшего в Счетной палате автономного округа должность государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Счетной палаты автономного округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы;

б) заявлений государственного гражданского служащего автономного округа, замещающего должность гражданской службы (далее – гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявлений гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомлений гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обращения, указанные в подпункте «а» пункта 1 Порядка, представляются по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Заявления, указанные в подпункте «б» пункта 1 Порядка, представляются по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Гражданский служащий вправе приложить к заявлению, указанному в подпункте «б» пункта 1 Порядка, дополнительные материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Заявления, указанные в подпункте «в» пункта 1 Порядка, представляются гражданским служащим в произвольной форме.

5. Уведомления, указанные в подпункте «г» пункта 1 Порядка, представляются в соответствии с Положением о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 15 марта 2016 года № 43-ПГ.

6. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются лично гражданином или гражданским служащим должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате автономного округа.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий не имеет возможности представить обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, лично, то оно может быть направлено в Счетную палату автономного округа по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 72, каб. 308 и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты [sp@yanao.ru](mailto:sp@yanao.ru).

8. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, поступившие в Счетную палату автономного округа регистрируются в Счетной палате в день поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передаются должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате автономного округа.

9. Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате автономного округа, регистрирует поступившие к нему обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

10. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, поступившие должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате автономного округа, представляются им председателю Комиссии в порядке и сроки, предусмотренные Порядком работы комиссии, утвержденным приказом Счетной палаты автономного округа (далее – Порядок работы комиссии).

11. Рассмотрение обращений, заявлений, указанных в пункте 1 Порядка, осуществляется в соответствии с Порядок работы комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для  
заседания комиссии Счетной палаты  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к  
служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

### **ФОРМА**

обращения гражданина, замещавшего в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

Председателю  
Комиссии Счетной палаты Ямало-  
Ненецкого автономного округа по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

(Фамилия, имя, отчество гражданина,  
дата рождения, адрес места  
жительства, контактный телефон)

### **ОБРАЩЕНИЕ**

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, замещавшего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, включенную в перечень, утвержденный приказом Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

увольняюсь (был(а) уволен(а) с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа я замещал(а) следующие должности:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать наименование замещаемых должностей, место службы (работы), периоды замещения должностей)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в коммерческой (некоммерческой) организации (выполнять работу)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать наименование должности/вид работы, сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия) В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать наименование организации, местонахождение организации, характер её деятельности)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (указать какие функции/предмет договора)

2) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (указать какие функции/предмет договора)

В связи с тем, что при замещении должности

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа)

в мои обязанности входили следующие функции по государственному управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (указать какие)

2) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (указать какие)

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для  
заседания комиссии Счетной палаты  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к  
служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

### ФОРМА

заявления государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающего в Счетной палате автономного округа должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю  
Комиссии Счетной палаты Ямало-  
Ненецкого автономного округа по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

(Фамилия, имя, отчество гражданина,  
дата рождения, адрес места  
жительства, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)  
по \_\_\_\_\_ причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)  
К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименования документов)



Прошу признать причину(ы) непредставления мною сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для заседания комиссии  
Счетной палаты Ямало-Ненецкого  
автономного округа по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

### ФОРМА

журнала регистрации обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации информации	Сведения об организации (лице), направившей в комиссию информацию	Краткое изложение фактов, указанных в информации, причина направления в комиссию	Фамилия и инициалы, должность и подпись лица, принявшего материалы и информацию	Сведения о передаче информации председателю комиссии	Подпись секретаря комиссии	Особые отметки (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8