



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25 июля 2022 года

№ 81

г. Салехард

О проверке соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа квалификационным требованиям

В соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Квалификационную комиссию Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа квалификационным требованиям согласно приложению № 1.

Состав Квалификационной комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2021 года № 113 «Об утверждении порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа квалификационным требованиям».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Председатель

С.Л. Гусева

Приложение № 1

Утвержден
приказом Счетной палаты
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Об утверждении порядка проведения
проверки соответствия кандидатур на
должность председателя контрольно-
счетного органа муниципального
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа квалификационным
требованиям»
от 25 июля 2022 года № 81

Порядок

проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа квалификационным требованиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее — Федеральный закон № 6-ФЗ), в целях реализации Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ) полномочия в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований автономного округа заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.2. Счетная палата автономного округа рассматривает обращение представительного органа муниципального образования автономного округа в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительным и органами муниципальных образований автономного округа кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа квалификационным требованиям

осуществляется структурным подразделением аппарата Счетной палаты автономного округа, осуществляющим правовое и кадровое обеспечение деятельности Счетной палаты автономного округа (далее — структурное подразделение аппарата Счетной палаты автономного округа), а также Квалификационной комиссией Счетной палаты автономного округа (далее — Квалификационная комиссия).

2.2. Структурное подразделение аппарата Счетной палаты автономного округа осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа (далее — кандидатур) квалификационным требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

2.3. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур квалификационным требованиям, установленным пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

2.4. В целях проведения проверки соответствия кандидатур квалификационным требованиям представительный орган муниципального образования автономного округа направляет в Счетную палату автономного округа обращение, с приложением следующих документов кандидатов на должность:

1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии), а также сведения о трудовой деятельности (должностные инструкции, регламенты), позволяющие установить соответствие кандидатур квалификационному требованию, установленному пунктом 2 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

2.5. Под надлежащим образом заверенными копиями документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.4 Порядка (далее – копия документа) понимаются экземпляры документа, полностью воспроизводящие информацию подлинников документов, на которых проставлены реквизиты, обеспечивающие их юридическую значимость.

2.6. Подтверждением соответствия информации, содержащейся в копии документа подлиннику документа, является проставление на копии документа отметки о заверении, которая включает:

1) слово «Верно» («Копия верна» или иные слова, идентичные по смысловому содержанию);

2) наименование должности лица, заверившего копию документа;

3) подпись лица, заверившего копию документа;

4) расшифровку подписи лица, заверившего копию документа (фамилия, инициалы);

5) дату заверения копии документа.

2.7. Отметка о заверении копии документа скрепляется печатью представительного органа муниципального образования, направившего обращение с приложением копий документов.

2.8. Проставление отметки о заверении на многостраничной копии документа осуществляется с учетом требований, предусмотренных пунктами 2.5.-2.7. Порядка, одним из следующих способов:

- 1) на каждом отдельном листе копии документа;
- 2) на оборотной стороне последнего листа прошитой многостраничной копии документа с указанием заверительной надписи «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью ____ листов» (количество листов указывается словами).

2.9. Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, представительный орган муниципального образования автономного округа направляет в Счетную палату анкеты кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

2.10. Решения по результатам рассмотрения вопросов о соответствии кандидатур квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, принимаются Квалификационной комиссией в соответствии с Порядком.

2.11. Проверка соответствия кандидатур квалификационным требованиям проводится в 2 этапа:

1 этап — проверка соответствия кандидатур квалификационным требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, путем проверки документов, представленных представительным органом муниципального образования автономного округа в соответствии с пунктами 2.4, 2.9 Порядка (далее — 1 этап проверки);

2 этап — проверка соответствия кандидатур квалификационному требованию, установленному пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ (далее — 2 этап проверки).

Общий срок проведения проверки соответствия кандидатур квалификационным требованиям не может превышать 30 дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования автономного округа, а также документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.9 Порядка, в Счетную палату.

2.12. В течение 2 рабочих дней после получения документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.9 Порядка, назначается заседание Квалификационной комиссии. Счетная палата автономного округа уведомляет представительный орган муниципального образования автономного округа, направивший обращение, о дате, времени, форме и месте проведения заседания Квалификационной комиссии.

2.13. По результатам 1 этапа проверки структурное подразделение аппарата Счетной палаты готовит служебную записку, в которой отражаются результаты рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.4., 2.9 Порядка. Служебная записка направляется в адрес председателя Квалификационной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Квалификационной комиссии.

Информация, изложенная в служебной записке, рассматривается на заседании Квалификационной комиссии.

2.14. В случае, если для оценки соответствия кандидатур квалификационным требованиям, документов, прикладываемых к обращению в соответствии с пунктами 2.4, 2.9 Порядка будет недостаточно, Счетная палата автономного округа вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для определения соответствия кандидатур квалификационным требованиям.

Срок предоставления представительным органом муниципального образования автономного округа запрашиваемых Счетной палатой документов по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать 2 рабочих дней.

Непредставление дополнительных документов в соответствии с настоящим пунктом является основанием для принятия решения Квалификационной комиссии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.22 Порядка.

2.15. 2 этап проверки предполагает проведение собеседования в форме очного заседания Квалификационной комиссии или заседания в режиме видео-конференц-связи, на котором кандидаты на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа представляют свое видение развития органа на период предстоящего срока полномочий.

В случае неявки кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа на заседание Квалификационной комиссии по уважительной причине, подтвержденной документально, дата заседания Квалификационной комиссии переносится на другой дополнительно согласованный срок.

Неявка кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа на заседание Квалификационной комиссии без уважительных причин является основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.22 Порядка.

2.16. Представление кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа своего видения развития органа на период предстоящего срока полномочий осуществляется путем подготовки презентации и ее защиты на заседании Квалификационной комиссии.

2.17. Кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа осуществляет подготовку презентации, основываясь на положениях Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

2.18. Презентация составляется в формате pptx или PDF и направляется кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Квалификационной комиссии на адрес электронной почты Счетной палаты автономного округа (sp@yanao.ru).

2.19. В ходе заседания Квалификационной комиссии кандидату на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа в рамках доводов, содержащихся в презентации, задаются вопросы на знание Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 части 2 статьи 7

Федерального закона № 6-ФЗ, и проблем законодательства в сфере внешнего финансового контроля.

2.20. При проверке соответствия кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа требованию, установленному пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, Квалификационной комиссией оценивается:

соответствие видения развития органа, представленного кандидатом, Конституции Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам, указанным в пункте 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

правильность ответов на вопросы на знание Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

2.21. По результатам 2 этапа проверки Квалификационная комиссия дает одно из следующих заключений:

о соответствии кандидатуры квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

о несоответствии кандидатуры квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

о невозможности проведения проверки по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.14 и абзацем третьим пункта 2.15 Порядка.

2.22. Заключение Квалификационной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который ведется секретарем Квалификационной комиссии.

2.23. Протокол Квалификационной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования автономного округа.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Председателем Квалификационной комиссии является председатель Счетной палаты автономного округа.

Заместителем председателя Квалификационной комиссии является заместитель председателя Счетной палаты автономного округа.

В случае отсутствия председателя Счетной палаты автономного округа, полномочия председателя Квалификационной комиссии выполняет заместитель председателя Счетной палаты автономного округа.

Секретарем Квалификационной комиссии является главный инспектор отдела правовой и кадровой работы аппарата Счетной палаты автономного округа. Секретарь Квалификационной комиссии не имеет права голоса при принятии решений Квалификационной комиссией.

В случае отсутствия секретаря Квалификационной комиссии его полномочия выполняет сотрудник отдела правовой и кадровой работы аппарата Счетной палаты автономного округа, определяемый правовым актом, принимаемым Счетной палатой автономного округа.

3.2. В состав Квалификационной комиссии включается аудитор Счетной палаты автономного округа, определяемый правовым актом, принимаемым Счетной палатой автономного округа

3.3. На заседания Квалификационной комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседание Квалификационной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

3.4. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования автономного округа, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа для проведения собеседования.

3.5. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от количества членов Квалификационной комиссии.

3.6. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.7. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования автономного округа или лицо, его замещающее, приглашенные представители органов местного самоуправления, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования автономного округа при голосовании не присутствуют.

Приложение
к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного
органа муниципального образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
квалификационным требованиям

ФОРМА

Председателю Счетной палаты
Ямало-Ненецкого автономного

Ф.И.О.

от _____

(фамилия, имя, отчество,
должность)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность серия _____ № _____, _____ выдан _____
свободно, своей волей и в своем интересе даю Счетной палате Ямало-Ненецкого
автономного округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных
данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия
кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа
квалификационным требованиям, утвержденным приказом Счетной палаты
Ямало-Ненецкого автономного округа.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской
Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей
обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на
них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и
обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа

муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Утвержден
приказом Счетной палаты Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Об утверждении порядка
проведения проверки соответствия
кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного
органа муниципального
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа
квалификационным требованиям»
от 25 июля 2022 года № 81

Состав Квалификационной комиссии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

Председатель Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель Квалификационной комиссии);

Заместитель председателя Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного
округа (заместитель председателя Квалификационной комиссии);

Главный инспектор отдела правовой и кадровой работы аппарата Счетной
палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь Квалификационной
комиссии);

Аудитор Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (по
согласованию);

Руководитель аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного
округа (или лицо, его замещающее);

Помощник председателя Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного
округа (уполномоченный в соответствии с должностным регламентом).