



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

30 июня 2023 года

№ 56

г. Салехард

### **Об утверждении регламента реализации Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий администратора доходов окружного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В целях реализации полномочий администратора доходов окружного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Счетной палатой полномочий администратора доходов окружного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в окружной бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Председатель

С.Л. Гусева

## УТВЕРЖДЕН

приказом Счетной палаты  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «30» июня 2023 года № 56

### **Регламент**

реализации Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа  
полномочий администратора доходов окружного бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам  
в окружной бюджет, пеням и штрафам по ним

#### **I. Общие положения**

1. Регламент реализации Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий администратора доходов окружного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в окружной бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, автономный округ) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам окружного бюджета, администрируемым Счетной палатой автономного округа

2. Ответственные структурные подразделения аппарата Счетной палаты автономного округа за осуществление мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в окружной бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – ответственные структурные подразделения):

2.1. контрольные инспекции аппарата Счетной палаты автономного округа (далее – Контрольные инспекции);

2.2. отдел правой и кадровой работы аппарата Счетной палаты автономного округа (далее – Отдел правовой и кадровой работы);

2.3. отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Счетной палаты автономного округа (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

#### **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в окружной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в окружной бюджет, пеням и штрафам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными структурными подразделениями в первичных

учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в окружной бюджет;

- передачу Отделом правовой и кадровой работы и/или Контрольными инспекциями в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения или составления первичного учетного документа в Отдел бухгалтерского учета и отчетности, составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов;

- внесение Отделом бухгалтерского учета и отчетности информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- отражение Отделом бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учете фактически поступивших в окружной бюджет доходов на основании данных Федерального казначейства;

- информирование ответственных структурных подразделений о поступлении денежных взысканий (штрафов) на основании данных Федерального казначейства;

- погашение (квитирование) Отделом бухгалтерского учета и отчетности начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- контроль исполнения ответственными структурными подразделениями уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Отдел бухгалтерского учета, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, при наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам окружного бюджета, направляет в Контрольные инспекции и/или Отдел правовой и кадровой работы информацию о числящейся в бюджетном учете дебиторской задолженности по доходам окружного бюджета для сбора данных о ее состоянии и проведения ими сверки:

о направлении мировому судье протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП;

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации комиссией по инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах,

обязательств и иных объектов бухгалтерского учета Счетной палаты автономного округа проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в окружной бюджет, утвержденного приказом Счетной палаты автономного округа.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится Контрольными инспекциями и/или Отделом правовой и кадровой работы в течение 10 рабочих дней с момента поступления в их адрес информации о числящейся в бюджетном учете дебиторской задолженности по доходам окружного бюджета для сбора данных о ее состоянии от Отдела бухгалтерского учета и отчетности.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам окружного бюджета в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в окружной бюджет до начала работы по их принудительному взысканию)**

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам окружного бюджета в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (неустоек, пеней штрафов, ущербов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5. Претензионная работа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения претензионной работы в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной приказом Счетной палаты автономного округа.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам окружного бюджета**

6. Ответственные структурные подразделения по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, Контрольные инспекции направляют в службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственные структурные подразделения принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

7. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства:

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Счетную палату автономного округа исполнительного документа сотрудник Счетной палаты автономного округа, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

7.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Отдела правовой и кадровой работы, осуществляющий юридическое сопровождение деятельности Счетной палаты автономного округа и/или Контрольной инспекции, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.